

# ブライトむさし小杉 5月カリキュラム

| 月     |    | 火                             |    | 水                  |    | 木                                    |    | 金                               |    | 土                               |    |     |
|-------|----|-------------------------------|----|--------------------|----|--------------------------------------|----|---------------------------------|----|---------------------------------|----|-----|
| 午前・午後 |    | 午前・午後                         |    | 午前・午後              |    | 午前・午後                                |    | 午前・午後                           |    | 午前・午後                           |    |     |
| AM    | 29 | 備考:                           | 30 | 備考:                | 1  | 備考:                                  | 2  | 備考:                             | 3  | 備考:                             | 4  | 備考: |
|       |    |                               |    |                    |    | 上手なハローワーク活用<br>・ハローワーク求人検索<br>(高本講師) |    | 社内コミュニケーションのABC<br>(北岡講師)       |    |                                 |    |     |
| PM    |    |                               |    |                    |    | 個別訓練                                 |    | 個別訓練                            |    |                                 |    |     |
|       |    |                               |    |                    |    |                                      |    |                                 |    |                                 |    |     |
| AM    | 6  | 備考:                           | 7  | 備考:                | 8  | 備考:                                  | 9  | 備考:                             | 10 | 備考:                             | 11 | 備考: |
|       |    |                               |    | オリエンテーション(櫻庭)      |    | 所内実習                                 |    | K-STEP紹介<br>&セルフケアシート作成<br>(青木) |    | SST(櫻庭)                         |    |     |
| PM    |    |                               |    | 個別訓練               |    | お茶出し(山賀)                             |    | 電話対応(菅野)                        |    | ビジネスの基本(働く態度やマナー)<br>(青木講師)     |    |     |
|       |    |                               |    | 美文字(百人一首)(菅野)      |    |                                      |    |                                 |    |                                 |    |     |
| AM    | 13 | 備考:                           | 14 | 備考:                | 15 | 備考:                                  | 16 | 備考:                             | 17 | 備考:                             | 18 | 備考: |
|       |    | 個別訓練内容紹介(青木)                  |    | PC訓練:フォトショップ③(青木)  |    | 所内実習                                 |    | PC訓練:Excel実践 請求書作成<br>マクロ編①(鳴川) |    | 企業研究をする(望月)                     |    |     |
| PM    |    | 個別訓練                          |    | 金銭管理の重要性を知る(菅野)    |    | 筆ペンで美文字(山賀)                          |    | 敬語(菅野)                          |    | 個別訓練                            |    |     |
|       |    |                               |    |                    |    |                                      |    |                                 |    | シチュエーション別マナー②(斎藤)               |    |     |
| AM    | 20 | 備考:                           | 21 | 備考:                | 22 | 備考:                                  | 23 | 備考:                             | 24 | 備考:                             | 25 | 備考: |
|       |    | オープン就労とクローズ就労(櫻庭)             |    | PC訓練:イラストレーター②(青木) |    | 所内実習                                 |    | 個別訓練<br>英語でコミュニケーション(望月)        |    | PC訓練:Excel実践 請求書作成<br>マクロ編②(鳴川) |    |     |
| PM    |    | 履歴書の書き方(高本講師)                 |    | 職場・仕事のマナー(菅野)      |    | お茶出し検定(山賀)                           |    | 職業実習新聞(菅野)                      |    | 仕事の進め方と課題解決法<br>(北岡講師)          |    |     |
|       |    |                               |    |                    |    |                                      |    |                                 |    |                                 |    |     |
| AM    | 27 | 備考:                           | 28 | 備考:                | 29 | 備考:                                  | 30 | 備考:                             | 31 | 備考:                             |    | 備考: |
|       |    | ビジネスについて(轡田)                  |    | 自分の強みと弱みを理解する(鳴川)  |    | 所内実習                                 |    | 職場の良好な人間関係づくり<br>(青木講師)         |    | レクリエーション                        |    |     |
| PM    |    | プレゼン大会(TED)<br>&動画で学ぶプレゼン(櫻庭) |    | エクササイズ(自己分析)(菅野)   |    | サインランゲージ(手話)を学ぼう!(山賀)                |    | 電話検定(菅野)                        |    | スタッフ研修の為閉所                      |    |     |
|       |    |                               |    |                    |    |                                      |    |                                 |    |                                 |    |     |

※プログラムは急遽変更になることがあります。あらかじめご了承ください。

●色分けについて Step1準備 Step2実習 Step3就活 Step4定着 で色分けしています。