

# ブライトむさし小杉 4月カリキュラム

■利用シフト 通所を希望される曜日の午前・午後に○をご記載ください。

(※生活リズムを整えるためにも曜日の固定をお願いしております。)

■「●」がついているPGMIはテキストが必要となります。

通所予定日数	現STEP
スタッフ確認	氏名

	月 午前・午後	火 午前・午後	水 午前・午後	木 午前・午後	金 午前・午後	土 午前・午後
	1 備考:	2 備考:	3 備考:	4 備考:	5 備考:	6 備考:
AM	オリエンテーション(櫻庭)	個別訓練内容紹介(青木)	所内実習	生活リズムの整え方(北岡講師)	個別訓練	
	個別訓練				ビジネスマナー身だしなみ(斎藤)	
PM	K-STEP紹介&セルフケアシート作成(青木)	個別訓練	名刺交換(望月)	自分説明書を作成する(鳴川)	PC訓練:フォトショップ②(青木)	
	8 備考:	9 備考:	10 備考:	11 備考:	12 備考:	13 備考:
AM	SST(櫻庭)	ブライトの定着支援を知る(櫻庭)	所内実習	個別訓練	英語でコミュニケーション(望月)	
PM	働き方仕事探し(高本講師)	自分にとって働くとは何か?(菅野)	お茶出し(山賀)	電話応対(菅野)	ビジネスで必要なロジカルコミュニケーション(青木講師)	
	15 備考:	16 備考:	17 備考:	18 備考:	19 備考:	20 備考:
AM	報告・連絡・相談(青木)	体調コントロール「春の養生」(菅野)	所内実習	業界研究をする(望月)	PC訓練:イラストレーター①(青木)	
PM	求人票の見方(櫻庭)	企業実習(OJTに参加する)(櫻庭)	サインランゲージ(手話)を学ぼう!(山賀)	PC訓練:Excel勤務時間管理表作成①(鳴川)	ストレスとの向き合い方(北岡講師)	
	22 備考:	23 備考:	24 備考:	25 備考:	26 備考:	27 備考:
AM	ビジネスについて(轡田)	SST(櫻庭)	所内実習	自己分析(高本講師)	PC訓練:Excel勤務時間管理表作成②(鳴川)	
PM	プレゼン大会(TED)&動画で学ぶプレゼン(櫻庭)	アイロンビーズ(菅野)	お茶出し検定(山賀)	電話検定(菅野)	職種研究をする(望月)	
	29 備考:	30 備考:	1 備考:	2 備考:	3 備考:	4 備考:
AM		働くための健康管理とストレスへの対処(青木講師)				
PM		スタッフ研修の為閉所				

※プログラムは急遽変更になることがあります。あらかじめご了承ください。

●色分けについて Step1準備 Step2実習 Step3就活 Step4定着 で色分けしています。

ブライトむさし小杉 タイムスケジュール

9:00 ~ 9:30	朝礼・清掃
9:30 ~ 10:25	プログラム
10:35 ~ 11:30	プログラム
11:30 ~ 12:30	午前終礼・昼休憩
12:30 ~ 13:25	プログラム
13:35 ~ 14:30	プログラム
14:30 ~ 15:00	個別訓練・面談・片付け
15:00	終礼