

ブライトむさし小杉 3月カリキュラム

■利用シフト 通所を希望される曜日の午前・午後に○をご記載ください。

(※生活リズムを整えるためにも曜日の固定をお願いしております。)

■「●」がついているPGMはテキストが必要となります。

| | |
|--------|-------|
| 通所予定日数 | 現STEP |
| スタッフ確認 | 氏名 |

| | 月 午前・午後 | 火 午前・午後 | 水 午前・午後 | 木 午前・午後 | 金 午前・午後 | 土 午前・午後 |
|----|-------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| | 25 備考: | 26 備考: | 27 備考: | 28 備考: | 1 備考: オリエンテーション(櫻庭) 個別訓練 | 2 備考: |
| AM | | | | | | |
| PM | | | | | K-STEP紹介&セルフケアシート作成 (青木) | |
| | 4 備考: 求人票の見方(櫻庭) | 5 備考: ロジカルな話し方(櫻庭) | 6 備考: 職務経歴書の書き方(高本講師) | 7 備考: 自分の障がい伝える(鳴川) | 8 備考: 今後のキャリアをプランニングする (望月) | 9 備考: |
| AM | | | | | | |
| PM | 個別訓練内容紹介(青木) | 電話応対(菅野) | なりたい自分を思い描く(鳴川) | 美文字(百人一首)(菅野) | 自分自身を会話で表現する (北岡講師) | |
| | 11 備考: 障がい者雇用の事例(櫻庭) | 12 備考: SST(櫻庭) | 13 備考: ビジネスマナーについて&挨拶(鳴川) | 14 備考: PC訓練:イラストレーター基礎⑥ (青木) | 15 備考: 個別訓練 | 16 備考: |
| AM | | | | | | |
| PM | 面接対応労働法(高本講師) | エクササイズ(自己分析)(菅野) | 働く前に知っておきたい職場の法律 (青木講師) | 体調コントロール「春の養生」(菅野) | シチュエーション別マナー(斎藤) 個別訓練 | |
| | 18 備考: 就職活動の全体像を知る(鳴川) | 19 備考: 働く前に知っておきたい給与や労働 社会保険の仕組み(青木講師) | 20 備考: PC訓練:Excel請求書作成①(鳴川) | 21 備考: 春分の日 | 22 備考: 合理的配慮とは?(青木) | 23 備考: |
| AM | | | | | | |
| PM | SST(櫻庭) | 時間管理の重要性(菅野) | 英語でコミュニケーション(望月) 個別訓練 | | コミュニケーションスキルを学ぼう (北岡講師) | |
| | 25 備考: 「面接」に慣れよう(櫻庭) | 26 備考: 職業準備働く環境変化(高本講師) | 27 備考: PC訓練:Excel請求書作成②(鳴川) | 28 備考: レクリエーション 「第2回ピアボン大会」 | 29 備考: PC訓練:フォトショップ① (青木) | 30 備考: |
| AM | | | | | | |
| PM | プレゼン大会(TED) &動画で学ぶプレゼン(櫻庭) | 電話検定(菅野) | ビジネスについて(仮)(轡田) | スタッフ研修の為閉所 | 余暇を楽しもう! JR料金の仕組み (山賀) | |

※プログラムは急遽変更になることがあります。あらかじめご了承ください。

●色分けについて Step1準備 Step2実習 Step3就活 Step4定着 で色分けしています。

ブライトむさし小杉 タイムスケジュール

| | | | |
|-------|---|-------|-------------|
| 9:00 | ～ | 9:30 | 朝礼・清掃 |
| 9:30 | ～ | 10:25 | プログラム |
| 10:35 | ～ | 11:30 | プログラム |
| 11:30 | ～ | 12:30 | 午前終礼・昼休憩 |
| 12:30 | ～ | 13:25 | プログラム |
| 13:35 | ～ | 14:30 | プログラム |
| 14:30 | ～ | 15:00 | 個別訓練・面談・片付け |
| 15:00 | | | 終礼 |