

ブライトむさし小杉 4月カリキュラム

■利用シフト 通所を希望される曜日の午前・午後にご記載ください。

(※生活リズムを整えるためにも曜日の固定をお願いしております。)

■月間の遅刻及び早退がトータル3回に達しますと1日欠席扱いとなります。

通所予定日数		現STEP	
スタッフ 確認		氏名	

		月	火	水	木	金	土
		午前・午後	午前・午後	午前・午後	午前・午後	午前・午後	午前・午後
AM	29				1	2	3
					備考: K-STEP紹介(青木) セルフケアシート作成(青木)	備考: 所内実習/個別訓練	
PM					敬語(菅野)	企業の視点を学ぶ(菅原) 個別訓練	
	5	6	7	8	9	10	
AM	備考: オリエンテーション(皆勤者表彰) 個別訓練内容紹介(望月)	備考: 勤怠安定の重要性(八木)	備考: 会社(企業)とは(高本講師) 障害者就労状況(高本講師)	備考: 訪問(八木) 個別訓練	備考: 所内実習/個別訓練		
	PC基礎(Excel)(菅原)	アイロンビーズ(菅野)	PC基礎(Word)(菅原)	時間管理の重要性(菅野)	PC基礎(PowerPoint)(菅原)		
PM							
	12	13	14	15	16	17	
AM	備考: 業界研究をする(菅原) 個別訓練	備考: 自分の特性(望月)	備考: 個別訓練	備考: 職業実習新聞(菅野)	備考: 所内実習/個別訓練		
	ビジネスに必要な ロジカルコミュニケーション(青木講師)	電話応対(菅野)	グループワーク~人狼ゲーム~(青木)	名刺交換(八木) 個別訓練	マナーとしての敬語(北岡講師)		
PM							
	19	20	21	22	23	24	
AM	備考: 職種研究をする(菅原) 個別訓練	備考: 自分の障がいを伝える(八木)	備考: 働く環境の変化(高本講師) 働き方(高本講師)	備考: 表情・態度・立ち振る舞い(八木)	備考: 所内実習/個別訓練		
	Illustrator④(青木)	報告・連絡・相談(青木)	Photoshop④(青木)	金銭管理の重要性(菅野)	紋切り・切り絵(青木)		
PM							
	26	27	28	29	30	1	
AM	備考: 企業研究をする(菅原) 個別訓練	備考: アンガーマネジメント(青木)	備考: 職場でのコミュニケーション(八木)	備考: 昭和の日 レクリエーション(OB・OG会)	備考: 動画で学ぶプレゼン(望月) プレゼン大会(望月)		
	ビジネスメール①(菅原)	電話検定(菅野)	アサーション・トレーニング(望月)		スタッフ研修のため閉所		
PM							

※要望により、不参加のプログラムテキストを配布致します。なお、個別の講義は致しかねます。

※プログラムは急遽変更になることがあります。あらかじめご了承ください。

色分け: ライフトレーニング

セルフマネジメント

ビジネスマナー・
コミュニケーション

スキルアップ・就活

余暇・リフレッシュ

PC