

ブライトむさし小杉 10月カリキュラム

■利用シフト 通所を希望される曜日の午前・午後にご記載ください。

通所予定日数		現STEP	
スタッフ確認		氏名	

	月 午前・午後	火 午前・午後	水 午前・午後	木 午前・午後	金 午前・午後	土 午前・午後
	27 備考:	28 備考:	29 備考:	30 備考:	1 備考:	2 備考:
AM					所内実習報告会	開放日
PM					K-STEP紹介 セルフケアシート作成(八木)	
	4 備考:	5 備考:	6 備考:	7 備考:	8 備考:	9 備考:
AM	関係機関と社会資源を活用する(山口) 個別訓練	勤怠安定の重要性(菅原)	働き方(雇用形態) 企業が求める人物像(高本講師)	業界研究(菅原) 個別訓練	所内実習	
PM	日常生活管理について(八木) 個別訓練	金銭管理の重要性(菅野)	こころとからだの健康管理①(八木) 個別訓練	アイロンビーズ(菅野)	オリエンテーション 個別訓練内容紹介(望月)	
	11 備考:	12 備考:	13 備考:	14 備考:	15 備考:	16 備考:
AM	名刺交換(望月) 個別訓練	ビジネスマナーテスト(八木)	自己分析(ワークショップ) (高本講師)	職種研究(菅原) 個別訓練	所内実習	
PM	美文字(八木)	アンガーマネジメント(菅野)	こころとからだの健康管理②(八木) 個別訓練	電話応対(菅野)	JST(望月)	
	18 備考:SUDDAY	19 備考:	20 備考:	21 備考:	22 備考:	23 備考:
AM	面接に慣れよう(山口)	避難訓練(望月)	仕事探し・上手なハローワーク活用 (高本講師)	企業研究(菅原) 個別訓練	所内実習	
PM	PC基礎(Excel)(菅原)	時間管理の重要性(菅野)	PC基礎(Word)(菅原)	スクラッチ(菅野)	封入・封緘作業	
	25 備考:	26 備考:	27 備考:	28 備考:	29 備考:	30 備考:
AM	動画で学ぶプレゼン プレゼン大会(望月)	ビジネスマナーテスト(八木)	求人票の見方・ハローワーク求人検索 (高本講師)	個別訓練	レクリエーション	
PM	illustrator④(山口)	要約して話そう(菅野)	photoshop④(山口)	電話検定(菅野)	スタッフ研修のため閉所	

※プログラムは急遽変更になることがあります。あらかじめご了承ください。

色分け: ライトトレーニング

セルフマネジメント

ビジネスマナー・
コミュニケーション

スキルアップ・就活

余暇・リフレッシュ

PC

ブライトむさし小杉 タイムスケジュール

9:00 ~ 9:30	朝礼・清掃
9:30 ~ 10:25	プログラム
10:35 ~ 11:30	プログラム
11:30 ~ 12:30	午前終礼・昼休憩
12:30 ~ 13:25	プログラム
13:35 ~ 14:30	プログラム
14:30 ~ 15:00	個別訓練・面談・片付け
15:00	終礼

※10分休憩では、携帯電話・スマートフォンの使用を控えましょう。